

BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2025 – 2026
ĐƠN VỊ: PHÒNG QUẢN LÝ CƠ SỞ VẬT CHẤT

(Kèm theo Báo cáo số 1545/BC-ĐHSP ngày 28 tháng 7 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm)

1. Thông tin chung

1.1. Tên đơn vị: Phòng Quản lý cơ sở vật chất

1.2. Về cơ cấu, tổ chức: Phòng Quản lý cơ sở vật chất có 32 viên chức, người lao động, trong đó có 01 Trưởng phòng, 02 Phó Trưởng phòng.

Về trình độ: có 02 tiến sĩ; 05 thạc sĩ; 11 đại học; 01 trung cấp; 13 người có trình độ khác.

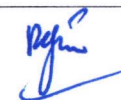
1.3. Về chức năng, nhiệm vụ

Tham mưu và giúp lãnh đạo Trường về công tác lập kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động về quản trị, thiết bị, phục vụ của Trường. Giúp Lãnh đạo trường trong việc đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn tuyệt đối về người và tài sản trong Trường.

2. Kết quả thực hiện kế hoạch năm học 2025 – 2026:

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm theo kế hoạch	Kết quả đạt được thực tế	Đánh giá mức độ hoàn thành kế hoạch
1	Xây dựng danh mục các nội dung đầu tư theo định hướng chuyển đổi số	- Bản kế hoạch, Tờ trình về chủ trương đầu tư, mua sắm năm 2026 được các cấp có thẩm quyền phê duyệt - Danh mục các nội dung đầu tư đáp ứng yêu cầu. Tổng kinh phí từ 12-15 tỷ đồng; trong đó có 20% kinh phí cho chuyển đổi số	Phòng Quản lý cơ sở vật chất đã chủ trì, phối hợp với Phòng CNTT và Thư viện, Phòng Kế hoạch - Tài chính và các đơn vị liên quan tổ chức rà soát hiện trạng cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật, hạ tầng công nghệ thông tin và nhu cầu sử dụng của các đơn vị trong toàn trường; tham mưu xây dựng danh mục đầu tư, mua sắm năm 2026 theo	Vượt kế hoạch

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm theo kế hoạch	Kết quả đạt được thực tế	Đánh giá mức độ hoàn thành kế hoạch
			định hướng chuyển đổi số, đại học số và phát triển bền vững. Đã hoàn thiện hồ sơ đề xuất chủ trương đầu tư, kế hoạch đầu tư và danh mục mua sắm, sửa chữa năm 2026 với tổng giá trị dự kiến trên 17 tỷ đồng, tập trung vào các nhóm nội dung trọng tâm: • Nâng cấp hạ tầng mạng, hệ thống máy chủ, thiết bị lưu trữ dữ liệu, hệ thống Wifi phục vụ chuyển đổi số toàn trường; • Đầu tư, nâng cấp hệ thống hội nghị truyền hình, phòng họp trực tuyến, hệ thống âm thanh, màn hình LED, thiết bị trình chiếu tại các hội trường và phòng họp; • Cải tạo, nâng cấp Hội trường C2 theo hướng hội trường thông minh, phục vụ đào tạo, hội nghị và các sự kiện lớn của Nhà trường; • Xây dựng hệ thống phòng học thông minh, phòng học kết nối trực tuyến phục vụ đào tạo giáo viên và thực hành sư phạm;	




STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm theo kế hoạch	Kết quả đạt được thực tế	Đánh giá mức độ hoàn thành kế hoạch
			• Nâng cấp thư viện số, học liệu số và các trang thiết bị phục vụ nghiên cứu khoa học; • Bổ sung, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin tại các khu giảng đường, ký túc xá và khu hành chính; • Đầu tư hệ thống quản lý cơ sở vật chất, tài sản công và các ứng dụng phục vụ công tác quản trị đại học trên nền tảng số; Bổ sung trang thiết bị phòng cháy chữa cháy, hệ thống điện, nước và các hạ tầng kỹ thuật thiết yếu gắn với chuyển đổi số trong quản lý vận hành.	
2	Triển khai các hoạt động đầu tư	- Các hoạt động đầu tư, mua sắm được triển khai theo kế hoạch năm 2025, 2026 được cấp trên phê duyệt đảm bảo đúng tiến độ, đúng quy định - Ít nhất 50% nhiệm vụ phê duyệt năm 2025 được hoàn thành trong năm học 2025-2026 - Báo cáo kết quả thực hiện	Đã tham mưu và triển khai hồ sơ chuẩn bị đầu tư, sửa chữa, mua sắm đối với trên 20 hạng mục, gói thầu năm 2026. Trong đó đã hoàn thiện hồ sơ các gói: Bổ sung hoàn chỉnh trang thiết bị PCCC Nhà A4; cải tạo Hội trường C2; nâng cấp hệ thống điện, nước; cải tạo hạ tầng giao thông nội bộ; mua sắm trang thiết bị ký túc xá; nâng cấp phòng	Vượt kế hoạch

ngs

CL

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm theo kế hoạch	Kết quả đạt được thực tế	Đánh giá mức độ hoàn thành kế hoạch
			hợp A4; sửa chữa hệ thống thoát nước, chống thấm các công trình. Nhiều gói thầu đã hoàn thành công tác chuẩn bị đầu tư, lựa chọn nhà thầu theo đúng quy định.	
3	Quản lý, sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất đã được đầu tư	- Các quy định về quản lý tài sản, sử dụng CSVC của Trường được rà soát, điều chỉnh, ban hành - Đánh giá hiệu quả sử dụng tài sản của Trường - Báo cáo kết quả sử dụng tài sản của Trường - Kế hoạch, Thông báo kiểm kê tài sản theo quy định - Sổ kiểm kê/Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản theo quy định	Thường xuyên rà soát, điều chuyển tài sản, trang thiết bị giữa các đơn vị nhằm nâng cao hiệu quả sử dụng, tiết kiệm kinh phí mua sắm mới; đặc biệt trong giai đoạn khắc phục hậu quả ngập lụt năm 2025 đã chủ động điều phối cơ sở vật chất phục vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học và làm việc. Thực hiện kiểm kê tài sản định kỳ, cập nhật cơ sở dữ liệu tài sản công; tổ chức rà soát, đánh giá lại giá trị tài sản, công cụ dụng cụ theo quy định. Công tác quản lý, khai thác hội trường, giảng đường, phòng học, ký túc xá được thực hiện hiệu quả, đáp ứng yêu cầu của Nhà trường.	Hoàn thành
4	Triển khai các hoạt động an ninh trật tự của Trường	- Công tác phòng cháy, chữa cháy được kiểm tra, rà soát, sửa chữa, đảm bảo đúng quy định, không để xảy ra sự cố cháy nổ trong Trường	Tổ chức rà soát tổng thể hệ thống PCCC tại các nhà A1-A5, B1-B5, C1-C2, H1-H8 và các tòa nhà trong toàn trường; xây dựng phương án kiểm	Hoàn thành

Nguyễn

Chị

VÀ
JNC
HỌ
HẠM
ÁI N

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm theo kế hoạch	Kết quả đạt được thực tế	Đánh giá mức độ hoàn thành kế hoạch
		- Kế hoạch bổ sung, sửa chữa trang thiết bị phòng cháy, chữa cháy trong Trường đáp ứng được yêu cầu - Công tác quản lý người vào ra đơn vị được triển khai: 100% người vào ra đơn vị được quản lý - Các hoạt động về an ninh, trật tự của Trường được đảm bảo	tra, vận hành, bảo trì hệ thống PCCC định kỳ. Hoàn thiện hồ sơ đầu tư bổ sung trang thiết bị PCCC Nhà A4 và các hạng mục liên quan. Duy trì trực bảo vệ 24/24h, kiểm soát người và phương tiện ra vào trường; tăng cường tuần tra, đảm bảo an ninh trật tự trong toàn trường. Không để xảy ra cháy nổ, mất an ninh trật tự nghiêm trọng.	
5	Công tác an toàn vệ sinh thực phẩm được triển khai	- Công tác ATVS kiểm tra theo đúng kế hoạch - Báo cáo kết quả kiểm tra về ATVS thực phẩm trong KTX, căng tin của Trường	Đã tham mưu ban hành Quyết định số 1015/QĐ-ĐHSP ngày 07/4/2026 thành lập Tổ kiểm tra ATTP. Tổ chức kiểm tra đột xuất 06 lượt đối với Nhà ăn sinh viên, Căng tin tầng hầm A4 và Căng tin Trường THPT Thái Nguyên; đồng thời triển khai kiểm tra định kỳ Quý II/2026. Các đơn vị kinh doanh dịch vụ thực hiện cơ bản đầy đủ các quy định về ATTP, không phát hiện vụ việc ngộ độc thực phẩm hoặc vi phạm nghiêm trọng.	Vượt kế hoạch

3. Nhiệm vụ chưa hoàn thành, nguyên nhân, giải pháp khắc phục: Không

4. Phương hướng, nhiệm vụ năm học 2026-2027

Ngô

Ch

Chuẩn bị cơ sở vật chất cho Lễ kỷ niệm 60 Ngày truyền thống của Trường. Quản lý cơ sở vật chất của Trường, tham mưu sử dụng cơ sở vật chất hiệu quả, đảm bảo an toàn. Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ bảo đảm an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ, vệ sinh môi trường, chăm sóc cây cảnh theo kế hoạch; rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học; triển khai các bước tiếp theo trong xây dựng các gói thầu và thực hiện các nhiệm vụ thuộc kế hoạch năm 2026; triển khai các nhiệm vụ của 2027; tăng cường quản lý tài sản công; kiểm tra, giám sát việc sử dụng tài sản và hoạt động dịch vụ trong Nhà trường./.

HIỆU TRƯỞNG PHÊ DUYỆT



PGS.TS Mai Xuân Trường

TRƯỞNG PHÒNG

A blue ink signature of the official.

TS Cao Tiến Khoa