

BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2025 – 2026

ĐƠN VỊ: PHÒNG KẾ HOẠCH – TÀI CHÍNH

(Kèm theo Báo cáo số 1545/BC-ĐHSP ngày 28 tháng 7 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm)

1. Thông tin chung

1.1. Tên đơn vị: Phòng Kế hoạch – Tài chính

1.2. Về cơ cấu, tổ chức: Phòng Kế hoạch – Tài chính có 11 viên chức, người lao động (có 01 Lãnh đạo Trường tham gia sinh hoạt), trong đó có 01 Trưởng phòng, 01 Phó Trưởng phòng.

Về trình độ: có 01 phó giáo sư, tiến sĩ; 03 thạc sĩ; 07 đại học.

1.3. Về chức năng, nhiệm vụ

Tham mưu và giúp lãnh đạo Trường về công tác kế hoạch - tài chính, quản lý tài chính, tài sản, chế độ kế toán. Thực hiện quản lý và sử dụng hiệu quả các nguồn tài chính của Trường theo đúng quy định của Nhà nước.

2. Kết quả thực hiện kế hoạch năm học 2025 – 2026:

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm theo kế hoạch	Kết quả đạt được thực tế	Đánh giá mức độ hoàn thành kế hoạch
1	Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác giai đoạn 2026-2030	Sắp xếp chuyển đổi vị trí công tác theo đề án đã được phê duyệt	Xây dựng phương án, tổ chức bàn giao và thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức theo đúng quy định; bảo đảm công khai, minh bạch, không làm gián đoạn hoạt động chuyên môn của đơn vị	Vượt kế hoạch
2	(1) Xây dựng Kế hoạch dự toán NSNN năm 2026	(1) Kế hoạch dự toán NSNN năm 2026 được ĐHTN phê duyệt	Chủ trì tham mưu xây dựng, tổng hợp, hoàn thiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2026; xây dựng kế hoạch tài chính	Vượt kế hoạch

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm theo kế hoạch	Kết quả đạt được thực tế	Đánh giá mức độ hoàn thành kế hoạch
	(2) Kế hoạch dự toán NSNN năm 2027 và kế hoạch dự toán NSNN giai đoạn 2076 - 2029	(2) Kế hoạch dự toán NSNN năm 2027 và kế hoạch dự toán NSNN giai đoạn 2027-2029 gửi ĐHTN	- ngân sách trung hạn giai đoạn 2027-2029 bảo đảm chất lượng, đúng quy định và tiến độ của Đại học Thái Nguyên.	
3	(1) Triển khai thực hiện kế hoạch tài chính năm 2026 (2) Báo cáo đánh giá thực hiện kế hoạch định kỳ hàng quý, năm.	(1) Tổ chức Hội nghị tài chính năm 2026 (2) Báo cáo đánh giá thực hiện kế hoạch định kỳ hàng quý, năm	Tham mưu tổ chức triển khai kế hoạch tài chính năm 2026; thực hiện đầy đủ các báo cáo tháng, quý, năm; kịp thời đề xuất giải pháp điều hành tài chính phù hợp với tình hình thực tế.	Hoàn thành
4	Kế hoạch dự án, kế hoạch đột xuất khác	Bản kế hoạch đáp ứng yêu cầu	Chủ động xây dựng, tham mưu và triển khai nhiều nhiệm vụ đột xuất của Nhà trường, Đại học Thái Nguyên và các cơ quan quản lý nhà nước; bảo đảm tiến độ và chất lượng.	Hoàn thành
5	Đa dạng hoá và quản lý nguồn thu	(1) Tìm kiếm nguồn thu: dự án, đấu thầu, mở rộng thị trường đào tạo, bồi dưỡng, liên danh, góp vốn,... (2) Thực hiện công tác thu đúng quy định, khoa học	Thực hiện tốt công tác quản lý học phí, các khoản thu dịch vụ; đôn đốc thu hồi công nợ; triển khai các hoạt động bồi dưỡng, liên kết đào tạo; tham mưu giải pháp tăng nguồn thu hợp pháp cho Nhà trường. Năm 2025 tổng nguồn thu đạt	Vượt kế hoạch



STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm theo kế hoạch	Kết quả đạt được thực tế	Đánh giá mức độ hoàn thành kế hoạch
		(3) Triển khai thu của người học qua phần mềm của VietinBank (4) Kết quả thu đạt kế hoạch dự toán thu theo dự toán năm 2025	và vượt 112% kế hoạch, nguồn thu hợp pháp đạt 156% kế hoạch	
6	Công tác chi: Kiểm tra, kiểm soát soát chi, kiểm tra việc thực hiện chấp hành chế độ chính sách, định mức tiêu chuẩn theo quy định hiện hành và Quy chế CTNB	Công tác chi, kiểm tra, kiểm soát chi thực hiện đúng quy định	Kiểm soát chặt chẽ hồ sơ thanh toán, bảo đảm đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức; duy trì tỷ lệ tạm ứng quá hạn ở mức rất thấp; không để xảy ra sai phạm trong công tác chi tiêu.	Hoàn thành 100%
7	Công tác hạch toán và lập báo cáo tài chính; báo cáo quyết toán, hoàn thiện sổ sách, chứng từ kế toán, bảo quản lưu trữ chứng từ kế toán	(1) Báo cáo tài chính năm 2025 của trường (bao gồm cả các Trung tâm, Viện nghiên cứu), Báo cáo quyết toán ngân sách năm 2025. (2) Hoàn thiện sổ sách, chứng từ kế toán, bảo quản lưu trữ chứng từ kế toán. (3) Báo cáo quyết toán các dự án hoàn thành (nếu có)	Hoàn thành báo cáo tài chính năm 2025, quyết toán ngân sách, báo cáo tài chính định kỳ; tổ chức lưu trữ chứng từ khoa học, đầy đủ; bảo đảm tính chính xác, minh bạch của số liệu tài chính.	Hoàn thành 100%
8	Công tác kiểm soát nội bộ, tự kiểm tra tài chính.	(1) Báo cáo kết quả tự kiểm tra tài chính năm 2025	Xây dựng và triển khai kế hoạch tự kiểm tra tài chính; rà soát hồ sơ, chứng	Hoàn thành 100%



STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm theo kế hoạch	Kết quả đạt được thực tế	Đánh giá mức độ hoàn thành kế hoạch
		(2) Thực hiện các báo cáo phục vụ giám sát của cấp có thẩm quyền	từ; nâng cao hiệu quả kiểm soát nội bộ, phòng ngừa rủi ro tài chính.	
9	Báo cáo tài chính tại Hội nghị viên chức-người lao động năm 2026-2027	(1) Đánh giá kết quả hoạt động tài chính năm 2025 và kế hoạch dự toán NSNN năm 2026. (2) Tiếp thu ý kiến góp ý về công tác quản lý tài chính, quy chế chi tiêu nội bộ và những giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả quản lý tài chính của Trường	Hoàn thành báo cáo tổng hợp kết quả tài chính, dự toán và các nội dung công khai tài chính phục vụ Hội nghị viên chức, người lao động theo quy định.	Hoàn thành 100%
10	Công tác công khai tài chính	(1) Công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT (Cơ sở giáo dục quốc dân) (2) Công khai theo Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính (Công khai ngân sách) (3) Công khai dự toán, quyết toán	Thực hiện đầy đủ công khai tài chính theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tài chính; bảo đảm công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình.	Hoàn thành 100%
11	Ban hành (rà soát, điều chỉnh) văn bản quản lý về lĩnh vực kế hoạch, tài chính, kế toán, tài sản...	(1) Quy chế chi tiêu nội bộ hàng năm (2) Các văn bản quản lý thu, định mức thu, học phí, thu dịch vụ, thu hợp pháp	Tham mưu sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ; hoàn thiện các quy định về quản lý tài chính, tài sản, tạm ứng, thanh quyết toán, chính sách người học, mẫu biểu kế toán theo chế độ mới.	Hoàn thành 100%



STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm theo kế hoạch	Kết quả đạt được thực tế	Đánh giá mức độ hoàn thành kế hoạch
		(3) Các văn bản xây dựng kế hoạch (4) Các văn bản về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (5) Các văn bản hướng dẫn thực hiện chế độ kế toán, quản lý tài sản, thủ tục thanh quyết toán, mẫu biểu kế toán (6) Các văn bản về công khai tài chính, giám sát tài chính, hỗ trợ học bổng, sinh hoạt phí, chính sách đối với người học (7) Các quy định về quản lý, sử dụng, trích lập các quỹ (8) Tiếp tục hoàn thiện hệ thống mẫu biểu kế toán thống nhất để thực hiện chế độ kế toán mới áp dụng từ 01/01/2025		
12	Hoạt động hỗ trợ tài chính vì người học và cộng đồng người học từ nguồn của Trường, các tổ chức khác (Công đoàn, Đoàn TN, Hội sinh viên, các tổ chức, cá nhân khác	(1) Báo cáo số liệu kinh phí hỗ trợ người học và cộng đồng người học (2) Phối hợp đánh giá tác động và hiệu quả của việc hỗ trợ đối với người học và cộng đồng người học	Thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách cho sinh viên; chi trả hỗ trợ theo Nghị định 116; phối hợp triển khai các chương trình hỗ trợ, học bổng và an sinh cho người học, tham gia các hoạt động hỗ trợ cộng đồng	Hoàn thành 100%




STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm theo kế hoạch	Kết quả đạt được thực tế	Đánh giá mức độ hoàn thành kế hoạch
	trong và ngoài Trường)			

3. Nhiệm vụ chưa hoàn thành, nguyên nhân, giải pháp khắc phục: Không

4. Phương hướng, nhiệm vụ năm học 2026-2027

Đảm bảo an toàn về tài chính của Trường. Triển khai đầy đủ các nhiệm vụ chuyên môn thường xuyên về tài chính; đơn đốc thanh toán các khoản tạm ứng theo quy định, thu hồi các khoản nợ đọng còn tồn tại; tăng cường thanh toán không dùng tiền mặt; tiếp tục rà soát, hoàn thiện Quy chế chi tiêu nội bộ; triển khai các hoạt động chi của Trường theo hướng tăng cường tính tự chủ cho các đơn vị trong một số hoạt động tài chính, bảo đảm các hoạt động chi cho con người và các nhiệm vụ trọng tâm của Trường được thực hiện hiệu quả; thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong công tác tài chính; bảo đảm không có các khoản thu ngoài sổ sách và không để xảy ra vi phạm trong công tác quản lý, điều hành tài chính./.

HIỆU TRƯỞNG PHÊ DUYỆT 

PGS.TS Mai Xuân Trường

TRƯỞNG PHÒNG


ThS Đoàn Dũng Trí