

BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2025 - 2026
ĐƠN VỊ: KHOA GIÁO DỤC CHÍNH TRỊ

(Kèm theo Báo cáo số 1545/BC-ĐHSP ngày 28 tháng 7 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên)

1. Thông tin chung

1.1. Tên đơn vị: Khoa Giáo dục Chính trị

1.2. Về cơ cấu, tổ chức

** Tổ chức Đảng:*

Chi bộ Khoa Giáo dục Chính trị có 31 đảng viên; Ban Chi ủy gồm 03 đồng chí (đồng chí Nguyễn Thị Khương: Bí thư Chi bộ; đồng chí Vũ Thị Thủy: Phó Bí thư Chi bộ; đồng chí Trần Thị Lan: Chi ủy viên).

** Ban Chủ nhiệm Khoa:*

Ban Chủ nhiệm Khoa gồm 02 đồng chí (đồng chí Nguyễn Thị Khương: Trưởng khoa; đồng chí Vũ Thị Thủy: Phó Trưởng khoa).

** Các bộ môn trực thuộc: Khoa có 02 bộ môn:*

Bộ môn Triết học, Kinh tế và Phương pháp dạy học, do đồng chí Ngô Thị Lan Anh làm Trưởng bộ môn;

Bộ môn Chính trị, Pháp luật và Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam, do đồng chí Trần Thị Lan làm Trưởng bộ môn.

** Các tổ chức đoàn thể:*

- Công đoàn bộ phận: Ban Chấp hành Công đoàn bộ phận gồm 03 đồng chí (đồng chí Trần Thị Lan: Chủ tịch; đồng chí Nguyễn Thị Minh Hiền: Phó Chủ tịch; đồng chí Nguyễn Mai Anh: Ủy viên).

- Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh: Liên chi đoàn Khoa do đồng chí Trần Thanh An làm Bí thư.

- Chi hội Sinh viên: Chi hội Sinh viên của Khoa hoạt động tích cực, góp phần quan trọng trong việc tổ chức các hoạt động phong trào của sinh viên.

1.3. Về chức năng, nhiệm vụ

** Chức năng:*

nghe

- Tham mưu và đề xuất với Ban Giám hiệu nhà trường về chiến lược phát triển đào tạo, nghiên cứu khoa học và các hoạt động chuyên môn của Khoa Giáo dục Chính trị theo định hướng phát triển chung của Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên.

- Tổ chức thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực chất lượng cao trong lĩnh vực giáo dục chính trị, giáo dục công dân thông qua các chương trình đào tạo đại học và sau đại học.

- Quản lý toàn diện các hoạt động chuyên môn, học thuật và nghiên cứu khoa học của đội ngũ cán bộ, giảng viên và người học thuộc phạm vi quản lý của Khoa.

** Nhiệm vụ:*

- Xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình đào tạo cử nhân sư phạm ngành Giáo dục công dân và Giáo dục Chính trị theo chuẩn đầu ra và khung chương trình Nhà trường phê duyệt.

- Tổ chức đào tạo trình độ thạc sĩ chuyên ngành Lý luận và Phương pháp giảng dạy bộ môn Lý luận chính trị, đảm bảo chất lượng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đảm nhận giảng dạy các học phần Lý luận chính trị, Pháp luật đại cương; Triết học cho sinh viên, học viên cao học trong trường, góp phần nâng cao nhận thức chính trị và phẩm chất đạo đức, năng lực cho người học.

- Chủ trì và tham gia thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học các cấp, tổ chức các hội thảo khoa học và xuất bản các công trình nghiên cứu trong lĩnh vực chuyên môn.

- Hướng dẫn sinh viên, học viên cao học thực hiện nghiên cứu khoa học, thực hiện khóa luận tốt nghiệp và luận văn thạc sĩ đảm bảo chất lượng.

- Tổ chức các khóa bồi dưỡng, tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn cho giáo viên Giáo dục công dân tại các trường phổ thông.

- Cập nhật, đổi mới nội dung, chương trình và phương pháp giảng dạy nhằm nâng cao chất lượng đào tạo.

- Xây dựng và phát triển đội ngũ cán bộ, giảng viên có trình độ chuyên môn cao, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn mới.

- Quản lý và sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác đào tạo và nghiên cứu khoa học.

- Thực hiện công tác đảm bảo chất lượng giáo dục đối với các chương trình đào tạo của Khoa theo quy định.

- Tổ chức các hoạt động đoàn thể, phong trào thi đua nhằm tạo môi trường học tập và nghiên cứu tích cực cho cán bộ, giảng viên và sinh viên.

- Phối hợp với các đơn vị chức năng thực hiện tốt công tác an ninh, quốc phòng, công tác pháp chế và các nhiệm vụ đột xuất khác theo yêu cầu của nhà trường.

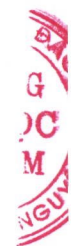
2. Kết quả thực hiện Kế hoạch năm học 2025 - 2026

2.1. Công tác tổ chức - cán bộ

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm theo kế hoạch	Kết quả đạt được thực tế	Đánh giá mức độ hoàn thành kế hoạch
1	Kiện toàn bộ máy tổ chức của Khoa	Các vị trí lãnh đạo được kiện toàn theo quy định.	Các vị trí lãnh đạo của Khoa, các bộ môn được kiện toàn đầy đủ, hoạt động ổn định theo quy định.	Hoàn thành
2	Phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, giảng viên	- Cử ít nhất 1 giảng viên tham gia thi và học NCS - Cử GV học ngoại ngữ. - Cử giảng viên tham gia 1 lớp tập huấn cho đội ngũ giảng viên đáp ứng được yêu cầu của đổi mới giáo dục và hội nhập quốc tế. - Tuyển 2 - 3 GV tạo nguồn và hợp đồng (nếu có nguồn) - Danh sách quy hoạch cán bộ được cấp có thẩm quyền phê duyệt. - Cử GV xét thăng hạng	- Chưa có GV tham gia thi và học NCS. - Đã cử 01 GV học ngoại ngữ - Đã cử giảng viên 14 tham gia lớp tập huấn PLĐC đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục và hội nhập quốc tế. - Tuyển 2 GV tạo nguồn; - Tuyển 1 viên chức có trình độ Tiến sĩ về công tác tại Khoa. - Danh sách quy hoạch cán bộ của Khoa được cấp có thẩm quyền phê duyệt.	Hoàn thành

Nguyễn

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm theo kế hoạch	Kết quả đạt được thực tế	Đánh giá mức độ hoàn thành kế hoạch
		chức danh nghề nghiệp viên chức (nếu có) . - Tiếp tục Hợp đồng lao động với GV trình độ cao đã nghỉ hưu.	- Không có GV thuộc diện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức trong năm học. - Tiếp tục hợp đồng lao động với 01 GV trình độ cao đã nghỉ hưu.	
3	Tổng kết kết quả thực hiện Kế hoạch năm học 2025-2026; Triển khai xây dựng kế hoạch năm học 2026-2027 của Khoa	- Bản Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch năm học 2025-2026 của Khoa	- Đã xây dựng và thực hiện Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch năm học 2025 - 2026 của Khoa - Đã triển khai xây dựng kế hoạch năm học 2026 - 2027 của Khoa.	Hoàn thành
4	Tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2026-2027	- Bản Kế hoạch tổ chức Hội nghị - Báo cáo Tổng kết năm học tại Hội nghị.	Tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2026 - 2027 vào tháng 9/2026 theo kế hoạch của nhà trường	Hoàn thành
5	Triển khai các nhiệm vụ về công tác tổ chức cán bộ, văn thư, lưu trữ, hành chính	Các văn bản triển khai	Đã triển khai đầy đủ, kịp thời các văn bản về công tác tổ chức cán bộ, văn thư, lưu trữ, hành chính theo chỉ đạo của Nhà trường.	Hoàn thành

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm theo kế hoạch	Kết quả đạt được thực tế	Đánh giá mức độ hoàn thành kế hoạch
6	Nâng cao chất lượng công tác văn thư - lưu trữ	Tiếp tục triển khai số hóa các văn bản đến và đi của Trường.	Các văn bản đến và đi của Khoa được quản lý, số hóa trên máy tính theo quy định.	Hoàn thành
7	Đảm bảo an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ	Danh sách GV tham gia.	Cử 1 GV tham gia các hoạt động đảm bảo an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ theo kế hoạch của Trường.	Hoàn thành
8	Đảm bảo công tác khám chữa cho viên chức, người lao động	Tổ chức thực hiện theo kế hoạch của Trường.	100% viên chức, người lao động của Khoa tham gia khám sức khỏe định kỳ theo kế hoạch của Trường.	Hoàn thành

2. Công tác đào tạo

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm theo kế hoạch	Kết quả đạt được thực tế	Đánh giá mức độ hoàn thành kế hoạch
1	Xây dựng chiến lược đào tạo, bồi dưỡng (tuyển sinh) năm 2026	- Báo cáo đánh giá thực trạng và nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng. - Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2026. - Kế hoạch đề nghị mở ngành đào tạo (nếu có).	- Đã xây dựng Báo cáo đánh giá thực trạng và nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng của Khoa. - Đã xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2026. - Không đề nghị mở ngành đào tạo mới trong năm học.	Hoàn thành

ngc

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm theo kế hoạch	Kết quả đạt được thực tế	Đánh giá mức độ hoàn thành kế hoạch
		- Xác định chỉ tiêu tuyển sinh khoảng 70 - 120 sinh viên ĐHCQ, khoảng 7 - 20 học viên SDH.	- Đã xác định và đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh năm 2026: 72 sinh viên ĐHCQ, 6 học viên SDH.	
2	Triển khai tuyển sinh năm 2025 - 2026 các hệ đào tạo	- Thực hiện tuyển sinh đại học và sau đại học theo Kế hoạch chung của nhà trường; tuyển sinh Sau đại học đợt 1 năm 2026 ít nhất 70-80% chỉ tiêu đã xác định. - TS ĐHCQ đạt 95-105% so với chỉ tiêu của Bộ Giáo dục và Đào tạo giao.	- Tuyển sinh ĐHCQ: có 19 SV ngành GDCT và 48 SV ngành GDCTD (K60) nhập học, đạt hơn 95 % so với chỉ tiêu được giao - Tuyển sinh SDH đợt 1 năm 2026: 6 học viên trúng tuyển	Hoàn thành
3	Rà soát các chương trình đào tạo đại học, thạc sĩ	Chương trình đào tạo đại học, thạc sĩ được rà soát, bổ sung định kỳ theo chuẩn chương trình đào tạo của Bộ Giáo dục đào tạo và ĐHTN.	Đã thực hiện rà soát, cập nhật định kỳ các chương trình đào tạo đại học (GDCT, GDCTD) và chương trình đào tạo thạc sĩ theo quy định	Hoàn thành
4	Chuyển đổi hình thức đào tạo theo định hướng chuyển đổi số	Tổ chức đào tạo theo hình thức Elearning được áp dụng: Từ 70 - 90% các môn	- Đã tổ chức đào tạo theo hình thức E-learning theo kế hoạch của Nhà trường.	Hoàn thành



STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm theo kế hoạch	Kết quả đạt được thực tế	Đánh giá mức độ hoàn thành kế hoạch
		học có học liệu E-learning được tổ chức đào tạo, ít nhất 20% số học phần hệ đại học được tổ chức đào tạo theo hình thức E-learning.	- Các môn học có học liệu E-learning được tổ chức đào tạo; 20% số học phần hệ đại học được tổ chức đào tạo theo hình thức E-learning.	
5	Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện đưa giảng viên đến làm việc tại các trường phổ thông/ cơ sở nghiên cứu	Giảng viên tham gia thực hiện hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, cơ sở nghiên cứu. 20% giảng viên tham gia thực tế chuyên môn tại các trường phổ thông/cơ sở nghiên cứu.	- Đã xây dựng kế hoạch và tổ chức cho giảng viên đi thực tế chuyên môn tại các trường phổ thông. - Có hơn 20 lượt GV tham gia thực tế chuyên môn, nghiệp vụ tại các trường phổ thông.	Vượt kế hoạch đề ra
6	Thực hiện các hoạt động bồi dưỡng GVPT	GV đi bồi dưỡng hoàn thành nhiệm vụ.	Chưa thực hiện được hoạt động bồi dưỡng GVPT	Chưa hoàn thành do trong năm học các địa phương không tổ chức lớp bồi dưỡng, Khoa chưa nhận được kế hoạch triệu tập GV tham gia bồi dưỡng.

DU
TH
ĐA
SI
HO

3. Khoa học Công nghệ và Hợp tác quốc tế

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm theo kế hoạch	Kết quả đạt được thực tế	Đánh giá mức độ hoàn thành kế hoạch
1	Xây dựng kế hoạch hoạt động Khoa học công nghệ và đổi mới, sáng tạo; Xây dựng kế hoạch hợp tác các trường phổ thông, viện nghiên cứu trong đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và các hoạt động khác năm học 2025-2026.	Bản kế hoạch được ban hành.	Đã xây dựng và ban hành Kế hoạch hoạt động khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo; Kế hoạch hợp tác với các trường, phổ thông, viện nghiên cứu năm học 2025 - 2026 theo kế hoạch của Khoa và của Trường.	Hoàn thành
2	Góp ý văn bản quản lý về KHCN, HTQT	Biên bản góp ý văn bản quản lý về KHCN, HTQT.	Thực hiện góp ý các văn bản quản lý về KHCN, HTQT theo quy định.	Hoàn thành
3	Các nhiệm vụ khoa học công nghệ Công bố bài báo khoa học	- Đề xuất 01 đề tài cấp Đại học; 01 cấp cơ sở . - Công bố khoa học theo chuẩn 0,6 bài báo khoa học/giảng viên theo TT06; 1 - 2 bài báo thuộc danh mục WoS, Scopus	- 02 đề tài cấp Đại học được phê duyệt - Tỷ lệ công bố bài báo khoa học của GV đạt 1 bài/giảng viên (chỉ tiêu 0,6 bài/GV theo TT06). - Công bố 01 bài báo thuộc danh mục WoS/Scopus.	- Hoàn thành; - Tỷ lệ công bố quốc tế chưa đạt 0,3/bài/GV



CV
Ư
I H
PH
TH

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm theo kế hoạch	Kết quả đạt được thực tế	Đánh giá mức độ hoàn thành kế hoạch
4	Xuất bản giáo trình, bài giảng E-learning	Xuất bản ít nhất 02 giáo trình/sách chuyên khảo/tài liệu tham khảo phục vụ đào tạo. Triển khai sản xuất mới hoặc chỉnh sửa bài giảng E-learning.	- Xuất bản 2 giáo trình phục vụ đào tạo. - Đã triển khai sản xuất mới/chỉnh sửa 3 bài giảng E-learning.	Hoàn thành
5	Nghiên cứu khoa học của sinh viên	- Triển khai thực hiện từ 8 - 10 đề tài sinh viên NCKH - Tổ chức hội nghị nghiên cứu khoa học sinh viên năm học 2025 – 2026.	- Triển khai thực hiện 11 đề tài sinh viên NCKH. - Đã tổ chức Hội nghị nghiên cứu khoa học sinh viên năm học 2025 – 2026.	Vượt kế hoạch
6	Tổ chức hội nghị, hội thảo khoa học, seminar chuyên đề	- Tổ chức 1 hội thảo/seminar chuyên đề/ tọa đàm KH.	Đã tổ chức 01 seminar chuyên đề/tọa đàm khoa học cấp Khoa.	Hoàn thành
7	Tổ chức seminar chuyên đề tiếng Anh cấp khoa	- Tổ chức 1-2 seminar bằng tiếng Anh cấp khoa.	Đã tổ chức 2 seminar bằng tiếng Anh cấp khoa.	Hoàn thành
8	Đổi mới công tác quản lý khoa học theo định hướng chuyển đổi số	- 100% GV cập nhật đủ dữ liệu lên phần mềm. - 100% GV cập nhật dữ liệu lên tài khoản.	- 100% GV cập nhật đầy đủ dữ liệu lên phần mềm quản lý khoa học. - 100% GV cập nhật dữ liệu lên tài khoản theo quy định.	Hoàn thành



4. Công tác tài chính, cơ sở vật chất, công nghệ thông tin - thư viện

4.1. Quản lý cơ sở vật chất

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm theo kế hoạch	Kết quả đạt được thực tế	Đánh giá mức độ hoàn thành kế hoạch
1	Góp ý văn bản quản lý về QL CSVC	Biên bản góp ý văn bản quản lý về QL CSVC.	Thực hiện góp ý đầy đủ các văn bản quản lý về QL CSVC theo yêu cầu của Nhà trường.	Hoàn thành
2	Công tác PCCC, cứu nạn cứu hộ	Đảm bảo thực hiện đầy đủ công tác PCCC, cứu nạn cứu hộ trong Trường.	Thực hiện đầy đủ công tác PCCC, cứu nạn cứu hộ theo kế hoạch của Trường; cử cán bộ, GV tham gia các hoạt động tập huấn, diễn tập PCCC; không để xảy ra sự cố cháy nổ tại đơn vị.	Hoàn thành
3	Quản lý, sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất đã được đầu tư	Cơ sở vật chất sử dụng đúng quy định, hiệu quả.	Quản lý, sử dụng đúng quy định, có hiệu quả cơ sở vật chất, trang thiết bị đã được đầu tư tại các phòng làm việc của Khoa.	Hoàn thành

4.2. Công tác kế hoạch - Tài chính

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm theo kế hoạch	Kết quả đạt được thực tế	Đánh giá mức độ hoàn thành kế hoạch
1	Thực hành phòng chống tham nhũng;	Xử lý các khoản nợ (nếu có)	- Không có khoản nợ cần xử lý.	Hoàn thành



STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm theo kế hoạch	Kết quả đạt được thực tế	Đánh giá mức độ hoàn thành kế hoạch
	thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong công tác tài chính.		- Thực hiện tốt công tác phòng chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong công tác tài chính của đơn vị.	



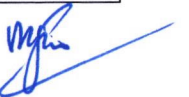
4.3. Thông tin - thư viện

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm theo kế hoạch	Kết quả đạt được thực tế	Đánh giá mức độ hoàn thành kế hoạch
1	Sử dụng và khai thác hệ thống LMS	Bài giảng Elearning trên hệ thống LMS.	Sử dụng và khai thác hiệu quả các bài giảng E-learning trên hệ thống LMS phục vụ hoạt động đào tạo của Khoa.	Hoàn thành
2	Đảm bảo rà soát học liệu các chương trình đào tạo đại học, thạc sĩ	100% các Đề cương môn học của các CTĐT được rà soát học liệu.	100% đề cương môn học của các CTĐT đại học, thạc sĩ được rà soát học liệu, đảm bảo đầy đủ học liệu phục vụ giảng dạy và học tập.	Hoàn thành
3	Tập huấn BẠN đọc sử dụng phần mềm thư viện điện tử tích hợp ALEPH	Danh sách người học tham gia tập huấn theo kế hoạch.	100% người học tham gia tập huấn sử dụng phần mềm thư viện điện tử tích hợp ALEPH theo kế hoạch.	Hoàn thành

Nguyễn

5. Công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm theo kế hoạch	Kết quả đạt được thực tế	Đánh giá mức độ hoàn thành kế hoạch
1	Xây dựng Kế hoạch chiến lược phát triển Khoa giai đoạn 2026-2030 và tầm nhìn đến 2040	Kế hoạch chiến lược phát triển Khoa giai đoạn 2026-2030 và tầm nhìn đến 2040 được Hội đồng trường phê duyệt.	Đã xây dựng, hoàn thiện Kế hoạch chiến lược phát triển Khoa giai đoạn 2026-2030 và tầm nhìn đến 2040, được Hội đồng trường phê duyệt.	Hoàn thành
2	Tự đánh giá các chương trình đào tạo	Kế hoạch tự đánh giá và Báo cáo tự đánh giá của chương trình đào tạo cử nhân GDCT.	Đã xây dựng Kế hoạch tự đánh giá và hoàn thành Báo cáo tự đánh giá chương trình đào tạo cử nhân GDCT theo kế hoạch của Nhà trường.	Hoàn thành
3	Thống kê, phân tích kết quả thi đại học hệ chính quy nhằm rà soát và cải tiến chất lượng ngân hàng đề thi đáp ứng CĐR	Báo cáo phân tích phổ điểm thi các học phần hệ đào tạo chính quy.	Nhà trường đã thực hiện thống kê, phân tích phổ điểm thi các học phần hệ đào tạo chính quy; trên cơ sở kết quả phân tích, Khoa rà soát, đối sánh giữa điểm thi và điểm thành phần, cải tiến chất lượng ngân hàng đề thi đáp ứng CĐR.	Hoàn thành
4	Đánh giá phản hồi của người học về chất	Kết quả đánh giá phản hồi của người học về chất lượng	Đã phối hợp với phòng BĐCLGD lấy ý kiến phản hồi	Hoàn thành



STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm theo kế hoạch	Kết quả đạt được thực tế	Đánh giá mức độ hoàn thành kế hoạch
	lượng và hiệu quả của hoạt động giảng dạy của giảng viên	và hiệu quả của hoạt động giảng dạy của giảng viên.	của người học về chất lượng và hiệu quả hoạt động giảng dạy của giảng viên; kết quả được thông báo tới GV để cải tiến hoạt động giảng dạy.	
5	Đánh giá phản hồi của người học tốt nghiệp về tổng thể quá trình học tập và trải nghiệm, về chất lượng chương trình đào tạo toàn khoá học	Kết quả đánh giá phản hồi của người học tốt nghiệp về tổng thể quá trình học tập và trải nghiệm, về chất lượng chương trình đào tạo toàn khoá học.	Đã phối hợp với phòng BĐCLGD lấy ý kiến phản hồi của người học tốt nghiệp về tổng thể quá trình học tập, trải nghiệm và chất lượng chương trình đào tạo toàn khoá học.	Hoàn thành
6	Lấy ý kiến phản hồi về công tác tuyển sinh	Kết quả khảo sát về công tác tuyển sinh.	Đã phối hợp với các phòng chức năng thực hiện lấy ý kiến phản hồi về công tác tuyển sinh theo kế hoạch.	Hoàn thành
7	Tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ về công tác đảm bảo chất lượng giáo dục	Danh sách cán bộ tham gia và hoàn thành bồi dưỡng.	Đã cử cán bộ, GV tham gia và hoàn thành các lớp tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực về công tác đảm bảo chất lượng giáo dục.	Hoàn thành



STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm theo kế hoạch	Kết quả đạt được thực tế	Đánh giá mức độ hoàn thành kế hoạch
8	Góp ý dự thảo các văn bản quản lý thuộc lĩnh vực Bảo đảm chất lượng giáo dục	Bản góp ý dự thảo các văn bản quản lý thuộc lĩnh vực Bảo đảm chất lượng giáo dục.	Đã góp ý các dự thảo văn bản quản lý thuộc lĩnh vực Bảo đảm chất lượng giáo dục theo quy định.	Hoàn thành
9	Lấy ý kiến phản hồi của tân sinh viên về công tác tuyển sinh	Kết quả khảo sát của tân sinh viên.	Đã phối hợp với phòng BDCLGD lấy ý kiến phản hồi của tân sinh viên K60 về công tác tuyển sinh.	Hoàn thành

6. Công tác kiểm tra và pháp chế

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm theo kế hoạch	Kết quả đạt được thực tế	Đánh giá mức độ hoàn thành kế hoạch
1	Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nội quy, quy chế cho cán bộ, viên chức, người lao động và người học trong khoa	Bản kế hoạch, Báo cáo kết quả thực hiện.	Đã xây dựng kế hoạch và thực hiện tốt việc tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nội quy, quy chế cho cán bộ, viên chức, người lao động và người học trong Khoa.	Hoàn thành
2	Theo dõi tình hình thi hành pháp luật và quản lý công tác theo dõi thi	- Bản kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật . - Báo cáo kết quả.	Đã xây dựng kế hoạch và thực hiện theo dõi tình hình thi hành pháp luật, quản lý công tác theo dõi thi hành pháp luật về xử lý	Hoàn thành

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm theo kế hoạch	Kết quả đạt được thực tế	Đánh giá mức độ hoàn thành kế hoạch
	hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính		vi phạm hành chính theo quy định.	
3	Tổ chức các hoạt động dân chủ cơ sở	Báo cáo thực hiện dân chủ cơ sở.	Tổ chức thực hiện có hiệu quả các hoạt động dân chủ cơ sở tại đơn vị; mọi chủ trương, kế hoạch của Khoa đều được công khai, thảo luận dân chủ.	Hoàn thành
4	Tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh	Báo cáo kết quả Tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.	Thực hiện nghiêm túc công tác tiếp công dân theo quy định; trong năm học, Khoa không có đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh phải giải quyết.	Hoàn thành
5	Tham gia, tổ chức lấy ý kiến, đóng góp ý kiến cho các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, dự thảo nội quy, quy chế, quy định của cấp có thẩm quyền	Văn bản góp ý kiến cho dự thảo.	Thực hiện tốt việc tham gia, tổ chức lấy ý kiến đóng góp cho các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, dự thảo nội quy, quy chế, quy định của cấp có thẩm quyền.	Hoàn thành
6	Công tác phòng, chống tham nhũng	- Cán bộ, GV thực hiện đúng PL phòng chống tham nhũng.	- 100% cán bộ, GV thực hiện đúng pháp luật về phòng,	Hoàn thành

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm theo kế hoạch	Kết quả đạt được thực tế	Đánh giá mức độ hoàn thành kế hoạch
		- Báo cáo minh bạch tài sản của cán bộ quản lý.	chống tham nhũng; không có trường hợp vi phạm. - Cán bộ quản lý thực hiện kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập theo quy định.	

7. Công tác sinh viên

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm theo kế hoạch	Kết quả đạt được thực tế	Đánh giá mức độ hoàn thành kế hoạch
1	Tuyên truyền, giáo dục pháp luật, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống... cho sinh viên	100% sinh viên trong khoa tham gia các hoạt động của nhà trường về tuyên truyền, giáo dục pháp luật, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống... cho sinh viên.	100% sinh viên trong Khoa tham gia đầy đủ các hoạt động tuyên truyền, giáo dục pháp luật, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống do Nhà trường tổ chức (lớp học chính trị đầu năm, các buổi tập huấn, tuyên truyền theo kế hoạch).	Hoàn thành
2	Đón tiếp tân sinh viên nhập học	Tổ chức đón tiếp sinh viên nhập học theo lịch của Trường.	Đã tổ chức đón tiếp tân sinh viên K61 nhập học theo lịch của Trường và kế hoạch của Khoa; tổ chức các hoạt động	Hoàn thành



STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm theo kế hoạch	Kết quả đạt được thực tế	Đánh giá mức độ hoàn thành kế hoạch
			chào đón, định hướng học tập, rèn luyện cho tân sinh viên.	
3	Xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động tư vấn, hỗ trợ sinh viên	100% sinh viên trong khoa tham gia các hoạt động tư vấn, hỗ trợ sinh viên do trường tổ chức.	100% sinh viên trong Khoa tham gia các hoạt động tư vấn, hỗ trợ do Trường tổ chức.	Hoàn thành
4	Tổ chức các hoạt động, các CLB nâng cao các kỹ năng hội nhập cho sinh viên: đẩy mạnh hoạt động của các CLB tiếng Anh, CLB tin học, CLB học thuật, kỹ năng thuyết trình, thiết kế bài giảng E-learning, ...	Sinh viên tham gia các CLB hoạt động hiệu quả.	Sinh viên tham gia các CLB hoạt động hiệu quả, góp phần nâng cao kỹ năng hội nhập, kỹ năng thuyết trình và năng lực nghề nghiệp.	Hoàn thành
5	Tổ chức các hoạt động văn thể, tham gia các cuộc thi các cấp	SV tham gia tích cực các hoạt động ngoại khóa.	Sinh viên tham gia tích cực các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao và các cuộc thi các cấp do Trường, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên tổ chức.	Hoàn thành



STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm theo kế hoạch	Kết quả đạt được thực tế	Đánh giá mức độ hoàn thành kế hoạch
6	Tham gia Hội thi giỏi nghiệp vụ sư phạm cấp Trường	Đội thi NVSP của Khoa được thành lập và tham gia thi.	Đội thi NVSP của Khoa được thành lập, tham gia đầy đủ các nội dung Hội thi giỏi nghiệp vụ sư phạm cấp Trường và đạt kết quả tốt.	Hoàn thành
7	Công tác quản lý người học trong khu ký túc xá được đảm bảo	Đảm bảo không có sinh viên vi phạm nội quy, quy chế trong KTX.	Thực hiện tốt công tác quản lý sinh viên nội trú; không có sinh viên của Khoa vi phạm nội quy, quy chế trong khu ký túc xá.	Hoàn thành
8	Tham gia ngày hội việc làm	SV trong Khoa tham gia ngày hội việc làm.	Sinh viên trong Khoa tham gia ngày hội việc làm do Trường tổ chức.	Hoàn thành
9	Khảo sát việc làm sinh viên tốt nghiệp năm 2024, 2025.	100% sinh viên tốt nghiệp năm 2024, 2025 được khảo sát.	100% sinh viên tốt nghiệp năm 2024, 2025 được khảo sát tình hình việc làm theo quy định.	Hoàn thành
10	Xây dựng và thực hiện kế hoạch truyền thông năm học 2025-2026	Thực hiện tốt kế hoạch truyền thông.	Đã thực hiện tốt kế hoạch truyền thông năm học 2025 - 2026 của Khoa; thông tin về hoạt động đào tạo, tuyển sinh của Khoa được đăng tải thường xuyên trên website, fanpage.	Hoàn thành



STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm theo kế hoạch	Kết quả đạt được thực tế	Đánh giá mức độ hoàn thành kế hoạch
11	Phát triển mạng lưới cựu người học	Phát triển mạng lưới cựu sinh viên Khoa.	Tiếp tục duy trì và phát triển mạng lưới cựu sinh viên của Khoa; kết nối cựu người học tham gia các hoạt động đào tạo, hướng nghiệp và hỗ trợ sinh viên.	Hoàn thành
12	Quản lý học viên cao học đúng quy định	Phối hợp quản lý tốt học viên cao học, NCS bằng hệ thống IU.	Phối hợp với các phòng chức năng quản lý tốt học viên cao học bằng hệ thống IU theo đúng quy định.	Hoàn thành
13	Triển khai các chế độ chính sách cho người học	Danh sách học bổng khuyến khích học tập của SV trong khoa.	Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ chính sách, học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên trong Khoa theo quy định.	Hoàn thành
14	Đảm bảo công tác quản lý sinh viên ngoại trú	- 100% sinh viên được đăng ký tạm trú tạm vắng, quản lý chặt chẽ sinh viên ngoại trú. - 100% sinh viên không vi phạm pháp luật nơi cư trú, tạm trú.	- 100% sinh viên ngoại trú được đăng ký tạm trú, tạm vắng và quản lý chặt chẽ - 100% sinh viên không vi phạm pháp luật nơi cư trú, tạm trú..	Hoàn thành



3. Nhiệm vụ chưa hoàn thành, nguyên nhân, giải pháp khắc phục

3.1. Nhiệm vụ chưa hoàn thành và nguyên nhân

* Về phát triển đội ngũ:

- Chưa có giảng viên tham gia thi và học NCS do giảng viên chưa đủ điều kiện về ngoại ngữ đầu vào.

* Về hoạt động bồi dưỡng GVPT: Chưa thực hiện được hoạt động bồi dưỡng giáo viên phổ thông do trong năm học các địa phương không tổ chức lớp bồi dưỡng, Khoa chưa nhận được kế hoạch triệu tập giảng viên tham gia bồi dưỡng.

* Về công bố bài báo khoa học: Về công bố bài báo khoa học: Chưa hoàn thành chỉ tiêu công bố quốc tế (0,3 bài WoS/Scopus/giảng viên) do đặc thù chuyên môn của Khoa gắn liền với thực tiễn chính trị - xã hội Việt Nam, số tạp chí WoS/Scopus phù hợp với lĩnh vực này rất hạn chế.

3.2. Giải pháp khắc phục

- Yêu cầu giảng viên khẩn trương hoàn thiện trình độ ngoại ngữ để đủ điều kiện dự thi và học NCS trong năm học 2026 - 2027.

- Mời chuyên gia tập huấn kỹ năng viết bài và công bố quốc tế cho giảng viên; khuyến khích giảng viên tham gia các nhóm nghiên cứu, hợp tác công bố trên các tạp chí thuộc danh mục WoS/Scopus.

4. Phương hướng, nhiệm vụ năm học 2026 - 2027

- Kiện toàn tổ chức, phát triển đội ngũ: cử ít nhất 01 giảng viên đủ điều kiện dự thi và học NCS; tiếp tục tuyển GV tạo nguồn và hợp đồng.

- Thực hiện tốt công tác tuyển sinh các hệ đào tạo; rà soát, cập nhật các chương trình đào tạo đại học, thạc sĩ; đẩy mạnh đào tạo theo hình thức E-learning và chuyển đổi số.

- Đẩy mạnh hoạt động KHCN: đề xuất đề tài NCKH các cấp; nâng cao tỷ lệ công bố khoa học, phấn đấu có thêm 02 bài báo thuộc danh mục WoS/Scopus; xuất bản giáo trình, tài liệu phục vụ đào tạo; triển khai hiệu quả NCKH của sinh viên.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch chiến lược phát triển Khoa giai đoạn 2026-2030; hoàn thiện công tác tự đánh giá, chuẩn bị các điều kiện kiểm định chương trình đào tạo.

- Cử giảng viên đi thực tế chuyên môn tại các trường phổ thông; tham gia bồi dưỡng GVPT khi các địa phương có kế hoạch.

- Thực hiện tốt công tác sinh viên, các chế độ chính sách cho người học; đẩy mạnh hoạt động của các câu lạc bộ, công tác truyền thông và kết nối cựu người học.




- Thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra, pháp chế, dân chủ cơ sở, phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm và các nhiệm vụ khác do Nhà trường giao.

HIỆU TRƯỞNG PHÊ DUYỆT



PGS.TS Mai Xuân Trường

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

TS. Nguyễn Thị Khương